

BIP Rady Ministrów i Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

<https://archiwum.bip.kprm.gov.pl/kpr/bip-kancelarii-prezesa/dostep-do-archiwum/6461,Archiwum-Rady-Ministrow.html>

2021-04-10, 21:23

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.) prowadzi archiwum wyodrębnione – Archiwum Rady Ministrów. Archiwum zapewnia m.in. ewidencję, przechowywanie oraz ochronę dokumentacji przekazanej przez komórki organizacyjne urzędu, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Zbiory Archiwum Rady Ministrów Kancelarii Prezesa Rady Ministrów sięgają 1945 r.

Zasób archiwalny przechowywany jest w postaci: akt papierowych, skanów, mikrofilmów, mikrofisz.

Archiwum przechowuje dokumentację:

Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (od 1997) – akta, mikrofisz

Urzędu Rady Ministrów (1952-1996) – akta, mikrofilmy, mikrofisz, skany

Prezydium Rady Ministrów (1945-1952) – mikrofilmy, skany

Urzędu Służby Cywilnej (1997-2006) – akta

Archiwum Rady Ministrów jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30–16.00. W tych godzinach można uzyskać informację telefoniczną pod numerami: 22 6946973, 22 6946972, 22 694 6251, 22 694 6433 lub 22 694 6461 (Pracownia Zabezpieczenia Zasobu).

W celu udostępnienia dokumentacji znajdującej się w zasobie ARM należy wypełnić formularz zgłoszenia w sprawie udostępnienia materiałów archiwalnych z Archiwum Rady Ministrów i przesłać go na adres Archiwum: archiwum@kprm.gov.pl lub Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3. We wniosku należy wskazać materiały archiwalne lub określić temat oraz okres, którego dotyczą, określić cel wykorzystania materiałów archiwalnych, proponowany sposób ich udostępnienia, a także imię i nazwisko, rodzaj i nr dowodu tożsamości oraz adres do korespondencji osoby ubiegającej się o udostępnienie (w przypadku osób fizycznych) lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej lub osoby prawnej nieposiadającej osobowości prawnej, imię i nazwisko oraz rodzaj i numer dokumentu tożsamości upoważnionego przedstawiciela (w przypadku jednostek organizacyjnych lub osób prawnych nieposiadających osobowości prawnej). Wniosek może mieć formę pisma (wysłanego pocztą tradycyjną lub elektroniczną) lub wypełnionego [formularza zgłoszenia w sprawie udostępnienia materiałów archiwalnych z Archiwum Rady Ministrów](#).

Zasady udostępniania materiałów z zasobu Archiwum Rady Ministrów reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych (Dz. U. z 2011 r. Nr 196, poz. 1161). Na podstawie tego rozporządzenia udostępnianie materiałów archiwalnych z zasobu Archiwum

Rady Ministrów jest odpłatne tylko w przypadku ponoszenia przez Archiwum dodatkowych kosztów związanych z udostępnianiem oraz w przypadku sporządzania przez Archiwum reprodukcji. Koszt wykonania skanu lub kserokopii czarno-białej jednej strony formatu A4 wynosi 2 zł. W celu uzyskania kopii należy wypełnić udostępniane przez Archiwum [zamówienie](#). Przepisy ww. rozporządzenia przewidują również możliwość osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami archiwalnymi lub ich kopiami, przechowywanymi w zasobie archiwów wyodrębnionych, a korzystanie w powyższy sposób z materiałów archiwalnych w siedzibie Archiwum jest bezpłatne.

Informujemy, iż osoby doświadczające trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, kontaktując się z pracownikami Archiwum, mogą skorzystać z osoby przybranej lub nieodpłatnej usługi tłumaczeniowej (PJM-Polski System Języka Migowego, SJM-System Języka Migowego). Aby skorzystać z pomocy osoby przybranej, osoba uprawniona musi każdorazowo zgłosić ten fakt – drogą elektroniczną lub za pośrednictwem poczty – na co najmniej jeden dzień przed planowaną wizytą. Zapotrzebowanie na usługę tłumaczeniową musi być zgłoszone na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną wizytą. W obu przypadkach decyduje data wpływu zgłoszenia do Kancelarii.

W celu umożliwienia zapewnienia właściwej organizacji ze strony urzędu uprzejmie prosimy o dołączenie do wniosku o udostępnienie materiałów archiwalnych Archiwum Rady Ministrów [formularza zgłoszeniowego osoby przybranej](#) lub/i [zapotrzebowania na usługę tłumaczeniową](#).

Adres e-mail: archiwum@kprm.gov.pl

Adres do korespondencji:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
00-583 Warszawa
Al. Ujazdowskie 1/3
Siedziba Archiwum Rady Ministrów:
ul. Sulkiewicza 14 (wejście od ul. Belwederskiej 46/50)
00-758 Warszawa

Metadane

Data publikacji : 16.05.2019

Data modyfikacji : 03.10.2019

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Halina Myśliwiec Biuro Dyrektora Generalnego

Osoba udostępniająca informację:
Agnieszka Kowalska Centrum Informacyjne Rządu

Osoba modyfikująca informację:

