

# BIP Rady Ministrów i Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

<https://archiwum.bip.kprm.gov.pl/kpr/bip-kancelarii-prezesa/sluzba-cywilna/baza-ogloszen-o-wolnych/5019,Baza-ogloszen-o-wolnych- stanowiskach-pracy-sluzbie-cywilnej.html>  
2021-05-13, 04:13

## Informacje dla kandydatów

Rekrutacja do pracy w służbie cywilnej odbywa się na otwartych i konkurencyjnych zasadach. W naborze może wziąć udział każdy, kto spełnia wymagania formalne. Propozycja pracy jest składana kandydatowi, który w naborze na dane stanowisko okazał się najlepszy. Zatrudnienie w służbie cywilnej mogą znaleźć osoby gotowe wykonywać zadania państwa w sposób zawodowy, rzetelny, bezstronny i politycznie neutralny.

### [INFORMACJE NA TEMAT OGŁOSZEŃ O NABORACH ORAZ ICH WYNIKACH](#)

Oferty pracy w służbie cywilnej zamieszczane są także w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, który poszukuje pracowników oraz w siedzibie tego urzędu – w miejscu powszechnie dostępnym. Publikacja ogłoszenia to początek rekrutacji.

**WAŻNE!** Za treść ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy odpowiada urząd, który je publikuje.

## Szczegółowe informacje o naborze

### PROSZĘ SPRAWDZIĆ, CZY SPEŁNIAJĄ PAŃSTWO WYMAGANIA

**W ogłoszeniu o naborze wymienia się wymagania związane ze stanowiskiem pracy - niezbędne oraz dodatkowe.** Wskazuje się również: zakres zadań wykonywanych na tym stanowisku, wymagane dokumenty oraz termin i miejsce ich składania.

#### Proszę pamiętać, że:

aby przejść do kolejnego etapu naboru, **należy spełnić wszystkie wymagania niezbędne,**

szanse kandydata, który spełnia wymagania dodatkowe, rosną.

### JAK ZŁOŻYĆ OFERTĘ?

Proszę przygotować ofertę starannie i złożyć ją w terminie. Przekroczenie terminu lub złożenie oferty niekompletnej może skutkować jej odrzuceniem.

Przesyłając dokumenty przez Internet, należy opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Można też przesłać je za pomocą platformy ePUAP.

## KOLEJNE ETAPY NABORU

Po upływie terminu na składanie ofert urząd sprawdza, którzy kandydaci spełniają wymagania formalne.

**Do kolejnego etapu przechodzi kandydat, który spełnia wymagania formalne.**

Urzędy określają liczbę etapów naborów. W ramach poszczególnych naborów stosują różne metody i techniki oceny kandydatów.

Po ostatnim etapie powstaje lista nie więcej niż pięciu osób, które spełniają wszystkie wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniają wymagania dodatkowe.

O tym, **kto zostanie zatrudniony, decyduje dyrektor generalny urzędu.**

## Informacje dla redaktorów ogłoszeń

### UPRAWNIENIA DO WPROWADZANIA OGŁOSZEŃ

Aby uzyskać uprawnienia do wprowadzania ogłoszeń i informacji o wynikach naborów, trzeba założyć konto redaktora. W tym celu należy:

wypełnić i podpisać [wniosek o nadanie uprawnień](#);

przesłać skan wniosku na adres [login-nabory@kprm.gov.pl](mailto:login-nabory@kprm.gov.pl).

Dane do logowania zwykle są przyznawane w ciągu kilku dni. Dostęp do konta redaktora ogłoszeń jest możliwy pod adresem <https://logowanie.nabory.kprm.gov.pl> (do tego adresu prowadzi też przycisk „LOGOWANIE”, który znajduje się w prawym dolnym rogu strony <https://nabory.kprm.gov.pl/>).

**WAŻNE!** Każdy redaktor korzysta z indywidualnego adresu e-mail. Nie można nadać uprawnień do wprowadzania ogłoszeń kilku osobom korzystającym z tego samego adresu e-mail.

### Jak wypełnić i uruchomić wniosek?

w pozycji „Nazwa urzędu” proszę wpisać nazwę urzędu, który zgłasza pracowników (redaktorów);

dane każdego redaktora należy wprowadzić jako oddzielną pozycję;

w kolejnych wierszach należy wpisać dane redaktora (imię, nazwisko, nazwę komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniony oraz adres jego służbowej poczty elektronicznej);

w kolumnie „Nadanie” (przy zakładaniu konta) lub „Odebranie” (przy likwidacji konta, w przypadku gdy dana osoba nie zajmuje się już wprowadzaniem ogłoszeń) proszę postawić znak „X”;

wniosek o nadanie uprawnień podpisuje każdy z redaktorów;

wniosek wymaga akceptacji dyrektora generalnego (kierownika) urzędu lub osoby upoważnionej.

## INNE INFORMACJE DLA REDAKTORÓW OGŁOSZEŃ

Za przygotowanie treści ogłoszenia oraz określenie daty jego publikacji odpowiadają redaktorzy ogłoszeń. Ogłoszenia są publikowane automatycznie, z datą wskazaną przez redaktora ogłoszeń. Od chwili opublikowania ogłoszenia na stronie BIP KPRM nie jest możliwe dokonywanie jakichkolwiek zmian w jego treści - ani przez redaktorów ogłoszeń, ani przez pracowników Departamentu Służby Cywilnej KPRM. **Za treść ogłoszenia odpowiada Urząd, który je publikuje.**

## KONTAKT W SPRAWIE BAZY OGŁOSZEŃ

Pytania i uwagi prosimy zgłaszać na adres [pomoc-baza@kprm.gov.pl](mailto:pomoc-baza@kprm.gov.pl).

---

### Metadane

Data publikacji : 24.05.2018

[Rejestr zmian](#) [Wersje dokumentu](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Anna Prażuch

Osoba udostępniająca informację:  
Agnieszka Kowalska Centrum Informacyjne Rządu

---